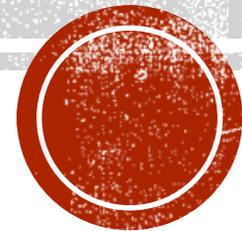


GROUP AND TEAM

By Dr VIVEK KUMAR



GROUP: MEANING AND CONCEPT

- A work group is collection of two or more individuals, working for a common goal and are interdependent. They interact significantly to achieve a group objective.
- एक कार्य समूह दो या दो से अधिक व्यक्तियों का संग्रह है, जो एक सामान्य लक्ष्य के लिए काम कर रहे हैं और एक दूसरे पर निर्भर करते हैं। समूह के उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए वे महत्वपूर्ण रूप से बातचीत करते हैं।
- Any number of people who (1) interact with one another; (2) are psychologically aware of one another; and (3) perceive themselves to be a group.
- लोग (1) एक दूसरे के साथ बातचीत करते हैं; (2) मनोवैज्ञानिक रूप से एक दूसरे के प्रति जागरूक हैं; और (3) स्वयं को एक समूह के रूप में अनुभव करते हैं।
- a number of people together at a given place and given time can be considered as a group. According to **Marvin Shaw**, "A group is two or more persons who are interacting with one another in such a manner that each person influences and is influenced by each other person." In short, A group is an aggregation of people for a Common Ideology.
- किसी दिए गए स्थान और निश्चित समय पर एक साथ कई लोगों को एक समूह के रूप में माना जा सकता है। मार्विन शा के अनुसार, "एक समूह दो या दो से अधिक व्यक्ति हैं जो एक दूसरे के साथ इस तरह से बातचीत कर रहे हैं कि प्रत्येक व्यक्ति एक दूसरे व्यक्ति को प्रभावित करता है और प्रभावित होता है।" संक्षेप में, एक समूह एक सामान्य विचारधारा के लिए लोगों का समूह है।



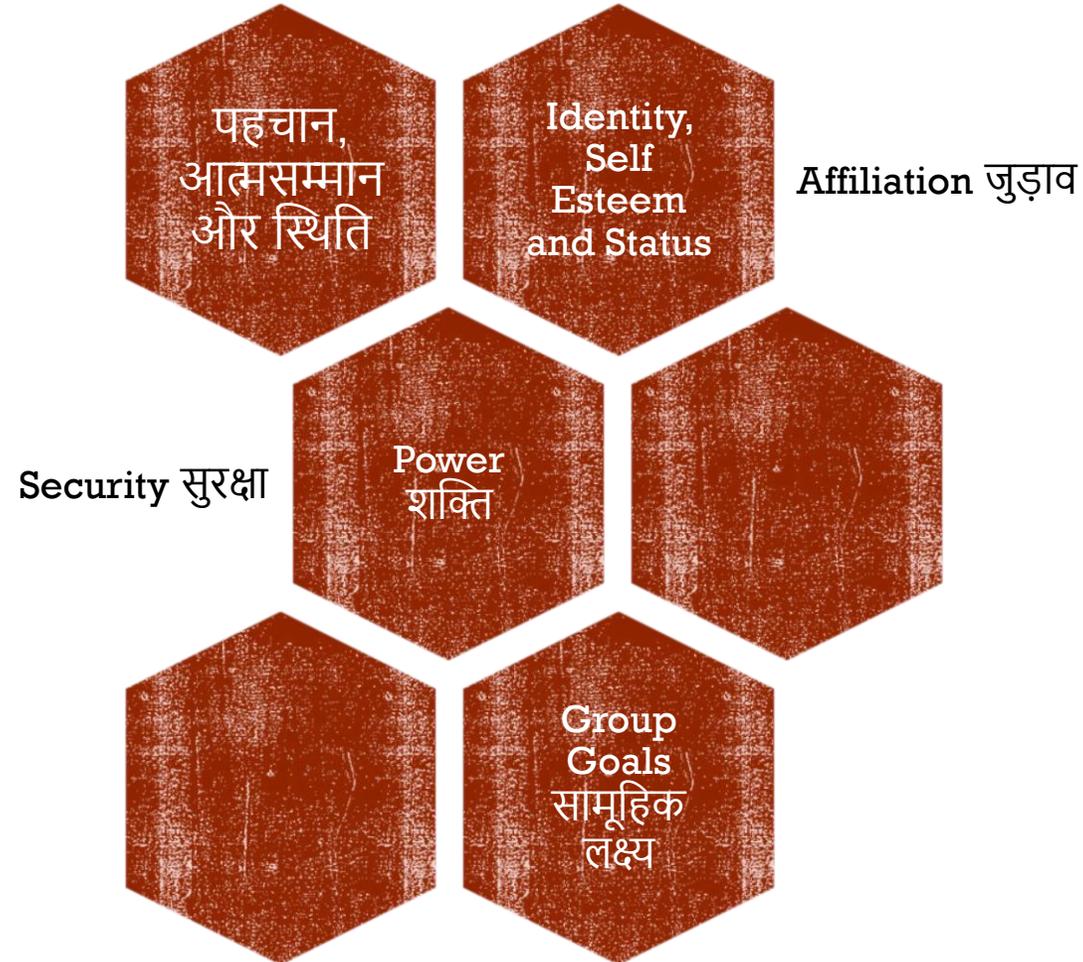
CHARACTERISTICS विशेषताएं

- two or more individuals who interact with each other and who are interdependent.
 - achieve particular objectives.
 - a definable membership;
 - group consciousness;
 - a sense of shared purpose;
 - interdependence;
 - interaction;
 - ability to act in a unitary manner.
- दो या दो से अधिक व्यक्ति जो एक दूसरे के साथ बातचीत करते हैं और जो अन्योन्याश्रित हैं।
 - विशेष उद्देश्यों को प्राप्त करते हैं ।
 - एक निश्चित सदस्यता;
 - समूह चेतना;
 - साझा उद्देश्य की भावना;
 - परस्पर निर्भरता;
 - एक दुसरे से बातचीत ;
 - एकात्मक तरीके से कार्य करने की क्षमता।



REASONS OF FORMING GROUPS

समूह बनाने के कारण/ उद्देश्य



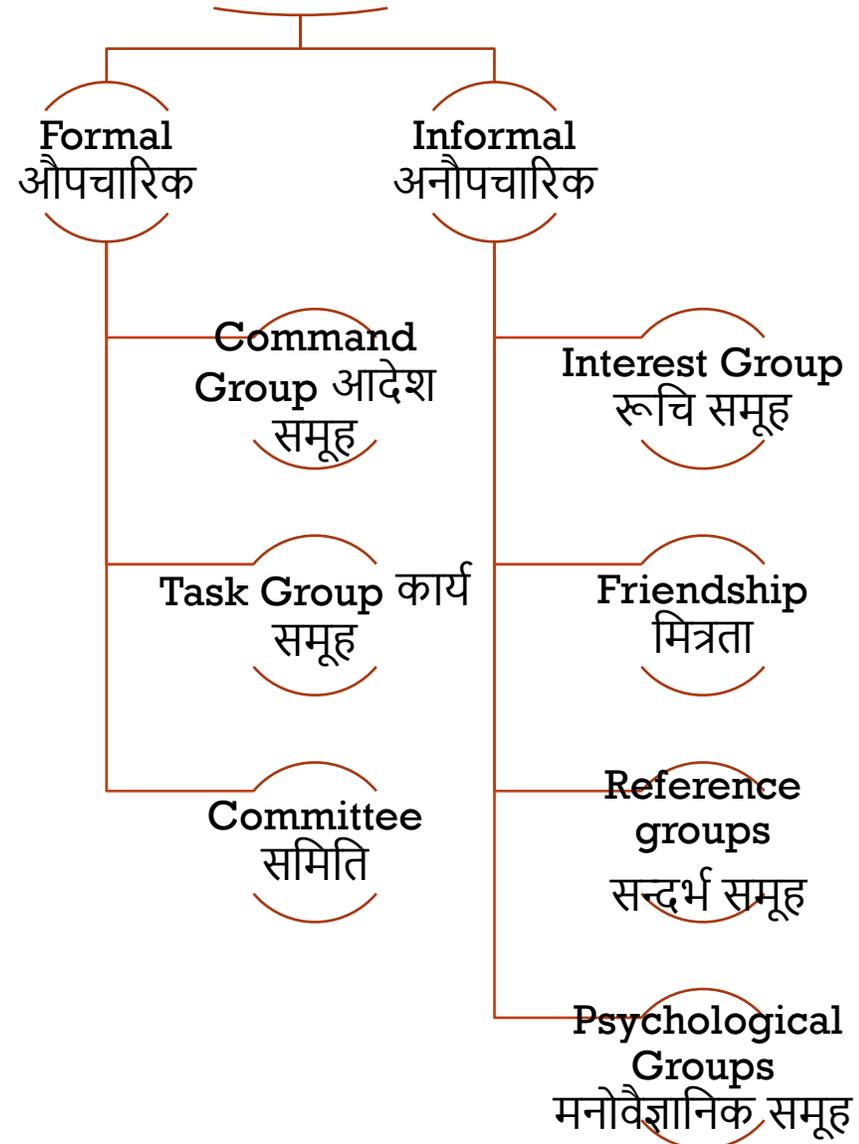
GROUP AND TEAM

	 Team	 Group
Size	Limited	Medium or large
Selection	Crucial	Immaterial
Leadership	Shared or rotating	Solo
Perception	Mutual knowledge understanding	Focus on leader
Style	Role-spread co-ordination	Convergence conformism
Spirit	Dynamic interaction	Togetherness persecution of opponents



TYPE OF GROUPS

Type of Groups समूह के प्रकार



- **Formal Groups:** A formal group is set up by the organization to carry out work in support of the organization's goals. In formal groups, the behaviours that one should engage in are stipulated by and directed toward organizational goals. Examples include a bookkeeping department, an executive committee, and a product development team.
- औपचारिक समूह: संगठन के लक्ष्यों के समर्थन में काम करने के लिए संगठन द्वारा एक औपचारिक समूह की स्थापना की जाती है। औपचारिक समूहों में, जिन व्यवहारों में किसी को संलग्न होना चाहिए, वे संगठनात्मक लक्ष्यों के द्वारा निर्धारित और निर्देशित होते हैं। उदाहरणों में एक बहीखाता विभाग, एक कार्यकारी समिति और एक उत्पाद विकास दल शामिल हैं।
- Formal group is designated work group defined by the organizational structure. It is collection of employees who work together to contribute towards achievement of organizational objective. For example aircrew. Formal groups are formed based on the work and human resources required by skill, knowledge and experience to achieve organizational task. In a manufacturing unit, the organizational task is sub divided into groups and teams. Each group is composed of various members based on the human resource requirement. The members of the group report to a designated leader. They interact with each other on official level.
- औपचारिक समूह संगठनात्मक संरचना द्वारा परिभाषित कार्य समूह नामित है। यह उन कर्मचारियों का संग्रह है जो संगठनात्मक उद्देश्य की प्राप्ति के लिए योगदान देने के लिए मिलकर काम करते हैं। उदाहरण के लिए हवाई जहाज। संगठनात्मक कार्य को प्राप्त करने के लिए कौशल, ज्ञान और अनुभव द्वारा आवश्यक कार्य और मानव संसाधनों के आधार पर औपचारिक समूहों का गठन किया जाता है। एक निर्माण इकाई में, संगठनात्मक कार्य को समूहों और टीमों में विभाजित किया जाता है। प्रत्येक समूह मानव संसाधन आवश्यकता के आधार पर विभिन्न सदस्यों से बना है। समूह के सदस्य एक नामित नेता को रिपोर्ट करते हैं। वे आधिकारिक स्तर पर एक दूसरे के साथ बातचीत करते हैं।



COMMAND GROUP आदेश समूह

- Command Group is formed to carry out a specific task. There is a leader in a group who is also designated by the organization. He receives orders from his superior and reports to him about group activities and performance. A task group is made up of individuals from across the functional areas. They work together to complete a job/task. Task group boundaries are not limited to its hierarchical superior. Once the task is complete the group members fall back to their respective parent groups/units.
- आदेश समूह का गठन किसी विशिष्ट कार्य को करने के लिए किया जाता है। एक समूह में एक नेता होता है जिसे संगठन द्वारा नामित भी किया जाता है। वह अपने वरिष्ठ से आदेश प्राप्त करता है और उसे समूह की गतिविधियों और प्रदर्शन के बारे में रिपोर्ट करता है। एक कार्य समूह कार्यात्मक क्षेत्रों के व्यक्तियों से बना है। वे एक काम/कार्य को पूरा करने के लिए एक साथ काम करते हैं। कार्य समूह की सीमाएं उसके पदानुक्रमित श्रेष्ठ तक सीमित नहीं हैं। एक बार कार्य पूरा हो जाने के बाद समूह के सदस्य अपने संबंधित मूल समूहों/इकाइयों में वापस आ जाते हैं।



TASK GROUP कार्य समूह

- A task group is made up of employees who work together to complete a particular task or project. A task group's boundaries are not limited to its immediate hierarchical superior. It can cross command relationships. A employee's membership in the group arises from the responsibilities delegated to the employee - that is, the employee's responsibility to carry out particular activities. Task group may be temporary with an established life span, or they may be open ended.
- एक कार्य समूह कर्मचारियों से बना होता है जो किसी विशेष कार्य या परियोजना को पूरा करने के लिए मिलकर काम करते हैं। एक कार्य समूह की सीमाएं उसके तत्काल पदानुक्रमित श्रेष्ठ तक सीमित नहीं हैं। यह कमांड रिश्तों को पार कर सकता है। समूह में एक कर्मचारी की सदस्यता कर्मचारी को सौंपी गई जिम्मेदारियों से उत्पन्न होती है - अर्थात्, विशेष गतिविधियों को करने के लिए कर्मचारी की जिम्मेदारी। कार्य समूह एक स्थापित जीवन काल के साथ अस्थायी हो सकता है, या वे अनिश्चित काल तक के लिए हो सकते हैं।



COMMITTEE समिति

- The other form of formal group is committee. It can be of permanent or temporary nature. Planning committee, finance committees are of permanent nature, they keep working all along and have a designated authority to control the work. There are temporary committees, which are formed to accomplish a one-time works like committees formed at district levels to issue identity cards to citizens. They are formed for specific work and disbanded once they have completed their work.
- औपचारिक समूह का दूसरा रूप समिति है। यह स्थायी या अस्थायी प्रकृति का हो सकता है। योजना समिति, वित्त समितियाँ स्थाई प्रकृति की होती हैं, वे निरन्तर कार्य करती रहती हैं और कार्य पर नियन्त्रण रखने के लिए उनके पास एक निर्दिष्ट प्राधिकारी होता है। अस्थायी समितियाँ हैं, जो एक बार के कार्यों को पूरा करने के लिए गठित की जाती हैं जैसे नागरिकों को पहचान पत्र जारी करने के लिए जिला स्तर पर गठित समितियाँ। इनका गठन विशिष्ट कार्य के लिए किया जाता है और अपना कार्य पूरा करने के बाद भंग कर दिया जाता है।



INFORMAL GROUP अनौपचारिक समूह

- An organization's informal groups are groups that evolve to meet social or affiliation needs by bringing people together based on shared interests or friendship. Thus, informal groups are alliances that are neither formally structured nor organizationally determined. These groups are natural formations in the work environment that appear in response to the need for social contact. Many factors explain why people are attracted to one another. One explanation is simply proximity; when people work near one another every day, they are likely to form friendships. That likelihood is even greater when people also share similar attitudes, personalities, or economic status.

एक संगठन के अनौपचारिक समूह ऐसे समूह होते हैं जो साझा हितों या दोस्ती के आधार पर लोगों को एक साथ लाकर सामाजिक या संबद्धता की जरूरतों को पूरा करने के लिए विकसित होते हैं। इस प्रकार, अनौपचारिक समूह गठजोड़ हैं जो न तो औपचारिक रूप से संरचित हैं और न ही संगठनात्मक रूप से निर्धारित हैं। ये समूह काम के माहौल में प्राकृतिक रूप हैं जो सामाजिक संपर्क की आवश्यकता के जवाब में दिखाई देते हैं। कई कारक बताते हैं कि लोग एक-दूसरे के प्रति आकर्षित क्यों होते हैं। इसका एक उत्तर निकटता है; जब लोग प्रतिदिन एक-दूसरे के पास काम करते हैं, तो उनके मित्र बनने की संभावना होती है। यह संभावना तब और भी बढ़ जाती है जब लोग समान दृष्टिकोण, व्यक्तित्व, या आर्थिक स्थिति साझा करते हैं।



TYPES OF INFORMAL GROUPS

- **Interest Groups:** People who may or may not be aligned into common command or task groups may affiliate to attain a specific objective with which each is concerned. This is an interest group.
- **Friendship Groups:** Groups often develop because the individual members have one or more common characteristics. We call these formations friendship groups. Social alliances, which frequently extend outside the work situation, can be based on similar age, hold same political view, attended the same college etc.
- **Reference Groups:** Sometimes, people use a group as a basis for comparison in making decisions or forming opinions. When a group is used in this way, it is a reference group. Employees have reference groups inside or outside the organization where they work. like- family, coworkers, friends, and members of the person's religious organization. The employee need not admire a group for it to serve as a reference group. Some reference groups serve as a negative reference; the employee tries to be unlike members of these groups.
- **Psychological Groups:** When any informal group members develop highest level of sentiments or affinity among themselves and become aware of each-others needs and potential contribution to further group objectives. these groups are called psychological groups.



अनौपचारिक समूह के प्रकार

- **रूचि/हित समूह:** जो लोग सामान्य आदेश या कार्य समूहों में कार्य करते हैं या नहीं करते हैं, वे एक विशिष्ट उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए संबद्ध हो सकते हैं जिसके साथ प्रत्येक का संबंध है। यह एक रुचि समूह है।
- **मैत्री समूह:** समूह अक्सर विकसित होते हैं क्योंकि व्यक्तिगत सदस्यों में एक या अधिक सामान्य विशेषताएं होती हैं। हम इन संरचनाओं को मैत्री समूह कहते हैं। सामाजिक गठजोड़, जो अक्सर काम की स्थिति के बाहर विस्तारित होते हैं, समान आयु पर आधारित हो सकते हैं, समान राजनीतिक विचार रख सकते हैं, उसी कॉलेज आदि में भाग ले सकते हैं।
- **संदर्भ समूह:** कभी-कभी, लोग समूह का उपयोग निर्णय लेने या राय बनाने में तुलना के आधार के रूप में करते हैं। जब किसी समूह का इस प्रकार उपयोग किया जाता है, तो वह एक संदर्भ समूह होता है। कर्मचारियों के संगठन के अंदर या बाहर संदर्भ समूह होते हैं जहां वे काम करते हैं। जैसे- परिवार, सहकर्मी, दोस्त और व्यक्ति के धार्मिक संगठन के सदस्य। संदर्भ समूह के रूप में सेवा करने के लिए कर्मचारी को किसी समूह की प्रशंसा करने की आवश्यकता नहीं है। कुछ संदर्भ समूह नकारात्मक संदर्भ के रूप में काम करते हैं; कर्मचारी इन समूहों के सदस्यों के विपरीत होने की कोशिश करता है।
- **मनोवैज्ञानिक समूह:** जब कोई अनौपचारिक समूह के सदस्य आपस में उच्चतम स्तर की भावना या आत्मीयता विकसित करते हैं और समूह के उद्देश्यों के लिए एक-दूसरे की जरूरतों और संभावित योगदान के बारे में जागरूक हो जाते हैं। इन समूहों को मनोवैज्ञानिक समूह कहा जाता है।



STAGES OF GROUP DEVELOPMENT

समूह विकास के चरण



- **STAGE1:- FORMING:** This is the first stage of group formation. This first stage is characterized by a sense of uncertainty and awkwardness and perhaps anxiety. In this stage, group norms and standards are defined. This phase often shows as tentativeness or even some anxiety on the part of participants. Leaders need to “set the tone” for group behaviour, activities and interactions.
- **STAGE2:- STORMING:** This stage is characterized by individual assertive behaviour, which may result in some group instability. In this stage each person wants to feel a sense of individual importance and influence on the group “finding a niche”.
- **STAGE3:- NORMING:** This phase is known as “becoming personal”. Norming is the stage where the group is formed and structured completely. A growth of affection and establishment of personal relationships characterize this phase.
- **STAGE4:- PERFORMING:** This phase is termed as “Working together”. This phase is characterized by harmony among group members. At this stage the group is mature enough to attend to its own needs both in terms of task and relationship matters.
- **STAGE5:- ADJOURNING:** This stage is also known as “Transference”. In this stage, the group disperses after the group activity is completed.



- चरण 1:- **गठन**: यह समूह निर्माण का पहला चरण है। अनिश्चितता और विचित्रता और चिंता की भावना इस चरण की विशेषता हैं। इस चरण में, समूह मानदंड और मानक परिभाषित किए जाते हैं। यह चरण अक्सर प्रतिभागियों की ओर से अस्थिरता या यहां तक कि कुछ चिंता के रूप में दिखाई देता है। समूह के नेताओं को समूह व्यवहार, गतिविधियों और बातचीत के लिए "आवाज़ की एकता " बनाने की आवश्यकता होती है।
- चरण 2: - **मंथन** : यह चरण व्यक्तिगत मुखर व्यवहार की विशेषता है, जिसके परिणामस्वरूप कुछ में अस्थिरता हो सकती है। इस चरण में प्रत्येक व्यक्ति व्यक्तिगत महत्व की भावना महसूस करना चाहता है।
- चरण 3:- **समन्वय** : इस चरण को "व्यक्तिगत संबंधों" के रूप में जाना जाता है। यह वह चरण है जहां समूह बनता है और पूरी तरह से संरचित होता है। स्नेह की वृद्धि और व्यक्तिगत संबंधों की स्थापना इस चरण की विशेषता है
- चरण 4:- **प्रदर्शन**: इस चरण को "एक साथ काम करना" कहा जाता है। इस चरण की विशेषता समूह के सदस्यों के बीच सामंजस्य है। इस स्तर पर समूह के लोग कार्य और संबंध दोनों के मामले में अपनी जरूरतों को पूरा करने के लिए पर्याप्त परिपक्व हो जाते हैं
- चरण 5:- **स्थगन** : इस चरण को "स्थानांतरण" के रूप में भी जाना जाता है। इस चरण में, समूह की गतिविधि पूरी होने के बाद समूह बिखर जाता है।

